Superintendencia de Notariado y Registro

GI - 003 – 2024 **SNR2024IE016552**

Bogotá D.C, 26 de septiembre de 2024

Doctor
WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General
Superintendencia de Notariado y Registro
william.perez@supernotariado.gov.co
Ciudad

Asunto: Justificación de la solicitud de comisión al municipio San Juan Nepomuceno en el departamento de Bolívar.

Respetado doctor Pérez,

En atención al asunto de la referencia, solicito la autorización para la comisión de la contratista **MELISSA MARGARITA MENDOZA NARVAEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.052.090.528,** Consultor Individual, quien visitará el municipio de San Juan Nepomuceno, Bolívar el 30 de septiembre del presente año, con el fin de atender a la comunidad por medio de las Ventanillas Informativas Para La Reforma Rural Y Formalización (VIRF) en el marco del convenio suscrito entre la Superintendencia De Notariado Y Registro y Banco Mundial frente a temas de registro y catastro.

Se certifica que la contratista **MELISSA MARGARITA MENDOZA NARVAEZ,** cuenta con la experticia e idoneidad para cumplir el objeto de la comisión, ya que es técnico, cuenta con experiencia laboral de más de 5 años, y desde el mes de septiembre ha apoyado a la Superintendencia de Notariado y Registro en el grupo de formalización y saneamiento de la propiedad en todos los trámites derivados del equipo de trabajo.

El contrato suscrito por la contratista se encuentra vigente y no cuenta con ningún trámite contractual (suspensión o terminación anticipada) que impida el desarrollo de la comisión solicitada.

Finalmente, se anexa cronograma donde se relaciona cada una de las actividades a realizar por día:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD
30 de septiembre de 2024	8:00 a.m. – 9:00 a.m.	Desplazamiento de la contratista desde El Carmen de Bolívar hasta

		San Juan Nepomuceno.
	9:00 a.m. – 4:00 p.m.	La contratista atenderá a la comunidad de San Juan Nepomuceno por medio de VIRF.
	4:00 p.m. – 5:00 p.m.	Desplazamiento de la contratista desde San Juan Nepomuceno hasta El Carmen de Bolívar.

Cordialmente,

MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras.

Proyecto: Daniel Alejandro López Julio/ Contratista.

Revisó: Martha Lucía Restrepo Guerra

Folios:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 01**
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS	
	PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE	**Versión: 01**
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS	**Fecha: 28 - 03 - 2023**

FECHA DE SOLICITUD	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**IE N°**	**SNR2024IE016552**
	26	9	2024	**PLANILLA N°**	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		**PROYECTO DE INVERSIÓN**	X	**PRÓRROGA**	
TIPO DE COMISIÓN	**INTERIOR DEL PAIS:**	X	**EXTERIOR DEL PAIS:**		

1. DATOS DE LA COMISIÓN

DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
OBJETO DE LA COMISIÓN:	CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN (VIRF) EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL FRENTE A TEMAS DE REGISTRO Y CATASTRO.
CDP:	1224 VIATICOS
PROYECTO DE INVERSIÓN:	INTEGRACION DE LA INFORMACION REGISTRAL Y CATASTRAL DE LOS BIENES INMUEBLES EN EL MARCO DE CATASTRO MULTIPROPOSITO A NIVEL NACIONAL
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	C-1209-0800-15-10305B-1209007-0224 - GESTIÓN DEL PROYECTO SNR-BM - APOYAR EN LA DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CAMBIO ORGANIZACIONAL PARA LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA REGISTRO CATASTRO MULTIPROPÓSITO
OBSERVACIONES:	1RA COMISION MELISSA MENDOZA CONTRATO BM056 HONORARIOS 3.800.000

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)

	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1	**MELISSA MARGARITA MENDOZA NARVAEZ**	**1052090528**	**CONSULTOR INDIVIDUAL**	**SAN JUAN NEPOMUCENO**	**EL CARMEN DE BOLIVAR-SAN JUAN NEPOMUCENO-EL CARMEN DE BOLIVAR**	**N/R**	**30 DE SEPTIEMBRE**	**0,5**
2								

3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN

SOLICITÓ	REVISÓ	APROBÓ
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**	**SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO**
NOMBRE: MARIA JOSÉ MUÑOZ GUZMAN. **CARGO: SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN,RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS.**		
FECHA: 26/09/2024	**FECHA**	**FECHA**

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS DE COMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN	GENERA VIÁTICOS	
				SI	NO
1	**MELISSA MARGARITA MENDOZA NARVAEZ**	**0,5**	**CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN (VIRF) EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL FRENTE A TEMAS DE REGISTRO Y CATASTRO.**		**X**
2					

6. ELABORÓ-REVISÓ (Solicitud Inicial)

ELABORÓ (Quien diligencia la planilla):	DANIEL ALEJANDRO LOPEZ JULIO
REVISÓ (Director Regional y/o Jefe Inmediato)	